

Số 1335/KH-UBND

Đồng Nai, ngày 06 tháng 02 năm 2018

KẾ HOẠCH

Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, truyền thông hỗ trợ kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2018

Thực hiện Quyết định số 3490/QĐ-BNV ngày 10/10/2016 của Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án “Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020” ;

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính (số 12948/KH-UBND ngày 11/12/2017), Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (số 13614/KH-UBND ngày 28/12/2017);

Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, truyền thông hỗ trợ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện cải cách hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ, cải cách hành chính; thông tin đầy đủ, kịp thời các chủ trương, chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính;

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; qua đó nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước;

- Tăng cường mức độ tiếp cận thông tin của người dân, tổ chức về cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, kịp thời cập nhật, phổ biến tới người dân các chủ trương, thay đổi, trong cải cách hành chính tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Hướng dẫn giải quyết những khó khăn, vướng mắc thường gặp của người dân và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính, qua đó nâng cao chất lượng phục vụ dịch vụ công cung cấp tới người dân và doanh nghiệp;

- Phát huy tính năng động, sáng tạo và lan tỏa tinh thần cải cách trong cán bộ, công chức, viên chức; thúc đẩy người dân, tổ chức tích cực đóng góp ý tưởng, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính nhằm hoàn thiện các thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức;

- Hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

2. Yêu cầu

- Cập nhật thông tin thường xuyên, kịp thời, đầy đủ các văn bản pháp luật, các chủ trương, chính sách của nhà nước; nội dung tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, gần gũi, dễ hiểu;

- Đổi mới sáng tạo và đa dạng các hình thức tuyên truyền, chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao hiệu quả tuyên truyền; nội dung gần gũi, thiết thực với người dân;

- Tuyên truyền công tác cải cách hành chính gắn với thực hiện các giải pháp trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018 tập trung vào những nội dung, hình thức sau:

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

1.1. Nội dung tuyên truyền

a) Các văn bản của Trung ương và văn bản của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về cải cách hành chính:

- Nghị quyết số 17-NQ/TW của Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước; Chương trình hành động của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết Trung ương Đảng (khóa X);

- Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ X, nhiệm kỳ 2015 - 2020; Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 21/02/2008 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-TW ngày 01/8/2007 tại Hội nghị lần thứ năm Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước;

- Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 – 2020;

- Nghị quyết 18/NQ-TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương Khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Nghị quyết 19/NQ-TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương Khóa XII về Tiếp tục đổi mới hoạt động về tổ chức và quản lý, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/08/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

- Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

- Quyết định số 2014/QĐ-UBND ngày 29/6/2016 của UBND tỉnh ban hành Chương trình Cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2016 – 2020;

- Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của UBND tỉnh và của các đơn vị, địa phương;

- Quy định về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh;

- Chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước; các Đề án, Chương trình, Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân; các quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của CBCCVN; trách nhiệm, nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức được phân công thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính; tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính... thuộc thẩm quyền của các cấp, các ngành.

c) Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định pháp luật, nhất là trong thực hiện TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

d) Hoạt động thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các ngành, các cấp, cơ quan, đơn vị trong tỉnh. Giới thiệu, phổ biến các mô hình mới, cách làm hiệu quả, sáng kiến cải cách hành chính; cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt và chưa tốt công tác cải cách hành chính.

đ) Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; phê phán những hiện tượng tiêu cực, có thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà đối với cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính

1.2. Hình thức tuyên truyền

a) Đăng tin tức, bài viết và các văn bản cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, trang thông tin cải cách hành chính tỉnh và các trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

b) Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên Đài Phát thanh - Truyền hình, Báo Đồng Nai, Báo Lao động Đồng Nai, các phương tiện thông tin đại chúng ở cấp huyện, cấp xã.

c) Thông qua các tài liệu hướng dẫn, sổ tay nghiệp vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

d) Thông qua các hội nghị tập huấn để trao đổi, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của công chức, viên chức trong việc giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

đ) Thông qua các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho CBCCVN các cấp, nhất là cấp chính quyền cơ sở như: Các lớp đào tạo quản lý nhà nước ngạch chuyên viên, bồi dưỡng các chức danh công chức cấp xã, bồi dưỡng đối với lãnh đạo

UBND cấp xã, lồng ghép nội dung cải cách hành chính để tuyên truyền, hướng dẫn CBCCVC.

e) Thông qua cuộc thi về cải cách hành chính.

g) Tổ chức đi nghiên cứu, học tập kinh nghiệm của các địa phương trong và ngoài tỉnh.

h) Các hình thức và kênh thông tin phù hợp khác.

2. Đối với người dân và doanh nghiệp

2.1. Nội dung tuyên truyền

a) Những nội dung cơ bản của các chủ trương, chính sách của Nhà nước có liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

b) Bộ thủ tục hành chính, danh mục các dịch vụ công đã công bố theo Quyết định của UBND tỉnh (nội dung TTHC; cách tra cứu, tìm hiểu các TTHC; khai thác sử dụng các biểu mẫu...).

c) Hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện TTHC; các tiện ích cải cách hành chính mới tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính: mô hình phi địa giới hành chính, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích tiếp nhận hồ sơ – trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, các ứng dụng CNTT như: thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, nộp hồ sơ qua mạng mức độ 3, mức độ 4 của các sở, ban ngành, UBND cấp huyện, cơ quan ngành dọc (công an, thuế, hải quan...); tra cứu thông tin quy hoạch, giấy phép lái xe, bảo hiểm xã hội, tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ, mức phí, lệ phí... và các tiện ích, dịch vụ công cộng thiết thực với người dân: tra cứu tuyến xe buýt, tình trạng giao thông, an ninh...

d) Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định pháp luật, nhất là trong thực hiện TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

đ) Thông tin rộng rãi đến cộng đồng người dân, doanh nghiệp về kết quả hoạt động thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; trọng tâm là tập trung tuyên truyền về các quy định, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nhất là các lĩnh vực như: Đầu tư, xây dựng, đất đai, đăng ký kinh doanh ...

e) Tổng đài Dịch vụ công (0251).1022 và cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

2.2. Hình thức tuyên truyền

a) Trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị: Thường xuyên cập nhật TTHC đã được sửa đổi, bổ sung; các tin tức về cải cách hành chính, các quy định mới, chính sách mới tạo thuận lợi cho người dân trong giải quyết TTHC, các dịch vụ công cộng thiết yếu cho người dân, tổ chức.

b) Thông qua niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hình thức công khai rõ ràng, đúng quy định, thuận lợi cho việc tìm hiểu, tra cứu thông tin; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện

đại hoá hình thức niêm yết, tra cứu: qua phần mềm, hệ thống máy tính đặt tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp, qua ứng dụng điện thoại, Tổng đài Dịch vụ công 1022...

c) Đăng tải các video tuyên truyền về cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, các đơn vị, địa phương; phát trên các màn hình chờ tại các địa điểm công cộng, chú trọng hình thức các video sinh động, bắt mắt, trực quan, nội dung tuyên truyền xúc tích dễ hiểu, dễ ghi nhớ.

d) Thông qua các pano, băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, áp phích liên quan đến cải cách hành chính, phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu của các lĩnh vực.

đ) Thông qua Đài Phát thanh - Truyền hình, Báo Đồng Nai, Báo Lao động Đồng Nai, đài truyền thanh và các phương tiện thông tin đại chúng khác ở cấp huyện, cấp xã.

e) Thông qua phương tiện công nghệ thông tin như ứng dụng điện thoại, tin nhắn SMS, Tổng đài Dịch vụ công 1022...

h) Thông qua cuộc thi về cải cách hành chính.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018 do ngân sách Nhà nước đảm bảo theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành; chi tiết theo phụ lục đính kèm.

2. Công tác tuyên truyền trong nội bộ các đơn vị: Kinh phí thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan, đơn vị, đoàn thể, địa phương được bố trí trong nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị.

3. Công tác tuyên truyền trên địa bàn tỉnh: Các sở, ban, ngành cấp tỉnh được giao chuyên trách thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính tại Phụ lục kèm theo của Kế hoạch này lập dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ trong dự toán ngân sách năm hoặc lồng ghép vào kế hoạch cải cách hành chính gửi Sở Tài chính tổng hợp, trình UBND tỉnh quyết định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao trách nhiệm Thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan ngành dọc trực thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện các nội dung sau:

- Căn cứ vào Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch thông tin tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trong phạm vi đơn vị; hoàn thành trong Quý I.

- Chủ động triển khai hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tốt các hoạt động, nhiệm vụ tuyên truyền theo chức năng và theo phân công.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác thông tin tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của các đơn vị trực thuộc, UBND cấp xã đạt hiệu quả, chất lượng.

- Báo cáo UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh) công tác thông tin tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị theo thời gian báo cáo kết quả cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng và năm.

2. Văn phòng UBND tỉnh

Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, triển khai công tác cập nhật, công khai bộ thủ tục hành chính hiện hành, danh mục dịch vụ công, bộ hồ sơ mẫu để hướng dẫn người dân; đảm bảo thông tin về thủ tục hành chính người dân tra cứu được trên các Cổng thông tin điện tử đầy đủ, chính xác.

3. Sở Nội vụ

- Tham mưu, chủ trì triển khai, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ năm báo cáo tình hình thực hiện về Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Chủ trì ký hợp đồng với các cơ quan thực hiện các nội dung tuyên truyền theo phân công nhiệm vụ (phụ lục đính kèm).

- Trực tiếp thực hiện việc củng cố, nâng cao chất lượng Trang thông tin cải cách hành chính của tỉnh; Cổng hành chính công tỉnh Đồng Nai trên ứng dụng điện thoại.

- Chủ trì xây dựng Kế hoạch thực hiện chuyên mục “Cải cách hành chính và cuộc sống” năm 2018, phát sóng trên Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai; chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện kế hoạch.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục và đào tạo trong và ngoài tỉnh để lồng ghép nội dung cải cách hành chính vào các lớp đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC trên địa bàn tỉnh;

- Chủ trì hướng dẫn các đơn vị triển khai tuyên truyền, hướng dẫn về cải cách hành chính qua hình thức tờ rơi, tờ xếp, các video tuyên truyền.

4. Sở Thông tin và Truyền thông

- Phối hợp Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy chỉ đạo, định hướng các cơ quan báo chí trên địa bàn tỉnh phối hợp tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh.

- Phối hợp với các sở, ngành, địa phương cập nhật đầy đủ, kịp thời Bộ thủ tục hành chính của các sở ngành, UBND cấp huyện, cấp xã; đưa thông tin cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh bảo đảm liên tục, thường xuyên, chính xác.

- Thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh.

- Phối hợp Đài Phát thanh - Truyền hình, Báo Đồng Nai và Báo Lao động Đồng Nai đăng các chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính lên Trang thông tin điện tử của tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, địa phương đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức về dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ tiếp nhận hồ sơ - trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua Bưu điện.

5. Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai, Báo Đồng Nai, Báo Lao động Đồng Nai

- Tăng cường thực hiện các chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền về cải cách hành chính; xây dựng các phóng sự, bản tin tuyên truyền, bài viết nêu gương các điển hình tiên tiến, các sáng kiến mới trong công tác cải cách hành chính.

- Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai phối hợp với Sở Nội vụ và các sở liên quan thực hiện Chuyên mục “Cải cách hành chính và cuộc sống” trên Đài năm 2018.

6. Sở Tài chính: Phối hợp cùng các đơn vị có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện kế hoạch này từ dự toán chi ngân sách hàng năm; hướng dẫn các đơn vị lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

7. Trường Chính trị tỉnh

Phối hợp Sở Nội vụ lồng ghép nội dung cải cách hành chính vào các lớp đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC trên địa bàn tỉnh.

8. Đơn vị vận hành Tổng đài Dịch vụ công 1022

Kịp thời cập nhật bộ thủ tục hành chính hiện hành, các điều chỉnh, bổ sung trong quy định giải quyết thủ tục hành chính, bộ hồ sơ mẫu để hướng dẫn người dân đầy đủ, chính xác; hỗ trợ tuyên truyền về các nội dung cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các đơn vị phối hợp thực hiện các nhiệm vụ nêu trên; trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo kịp thời về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để chỉ đạo, xử lý kịp thời./.

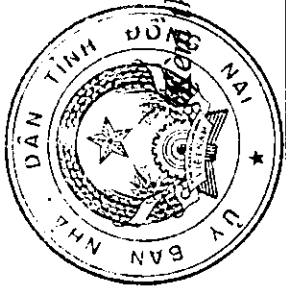
Nơi nhận:

- Vụ Cải cách hành chính;
- Cục Kiểm soát thủ tục hành chính;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- MTTQ tỉnh, Công đoàn viên chức tỉnh;
- Tỉnh Đoàn;
- Các sở, ban, ngành (20);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Đài PT-TH tỉnh, Báo Đồng Nai, Báo Lao động ĐN;
- Chánh, các Phó VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HC, Sở Nội vụ (02 bản).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Văn Vĩnh



Phụ lục 1

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TUYÊN TRUYỀN NĂM 2017

theo Kế hoạch số 133 /KH-UBND ngày 06 /02/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh

TT	Nội dung/ Hình thức tuyên truyền	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Phóng sự, bản tin về CCHC, KSTTHC các điển hình tiên tiến, các sáng kiến trong cải cách hành chính trên Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai.	Mỗi tháng 01 Chương trình	Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện có liên quan	Hàng tháng
2	Chuyên mục "Cải cách hành chính và cuộc sống" trên Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai.	Mỗi tháng 01 chương trình	Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh	Sở Nội vụ và Các sở, ban, ngành có liên quan	Hàng tháng
3	Bản tin CCHC, KSTTHC, các điển hình tiên tiến, các sáng kiến trong cải cách hành chính trên Báo Đồng Nai, Báo Lao động Đồng Nai	Mỗi tháng 02 kỳ	- Báo Đồng Nai, - Báo Lao động Đồng Nai	Các sở, ban, ngành có liên quan	Hàng tháng
4	Tờ rơi/ tờ xếp, băng rôn, pano tuyên truyền về cải cách hành chính	Tờ rơi, tờ xếp, băng rôn, pano	Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành có liên quan, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Khi có nội dung CCHC mới
5	Video tuyên truyền về cải cách hành chính, hướng dẫn sử dụng các tiện ích CCHC; KSTTHC	Video	Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành có liên quan, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Khi có nội dung CCHC mới

TT	Nội dung/ Hình thức tuyên truyền	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
6	Bản tin cải cách hành chính trên website CCHC của tỉnh	Mỗi tuần 02 bản tin	Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành có liên quan, UBND cấp huyện	Thường xuyên
7	Bản tin cải cách hành chính, dịch vụ công công trên Cổng Hành chính công tỉnh Đồng Nai trên ứng dụng điện thoại	Mỗi tuần 02 bản tin	Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành có liên quan, UBND cấp huyện	Thường xuyên
8	Truyền thông, hướng dẫn về dịch vụ bưu chính tiếp nhận hồ sơ - trả kết quả giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến mức 3 qua Cổng thông tin điện tử tỉnh, Đài truyền thanh.	Bản tin, tài liệu hướng dẫn, video tuyên truyền, hướng dẫn.	Sở Thông tin và Truyền thông	Các sở, ban, ngành có liên quan, UBND cấp huyện	Thường xuyên
9	Chương trình tìm kiếm sáng kiến Cải cách hành chính	Chương trình/ cuộc thi	Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành có liên quan, UBND cấp huyện	Quý II



Phụ lục 2

**KINH PHÍ THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH,
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2018**

Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 02/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai

STT	Hình thức/ sản phẩm tuyên truyền	Đơn vị chủ trì	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Phóng sự, bản tin về cải cách hành chính, các điển hình tiên tiến, các sáng kiến trong cải cách hành chính trên Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai.	Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai.	01 tập/ tháng x 12 tháng = 12 tập	Hỗ trợ nhiệm vụ chính trị	-
2	Chuyên mục "Cải cách hành chính và cuộc sống" trên Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai	Sở Nội vụ	01 tập/ tháng x 12 tháng = 12 tập	Kinh phí từ nguồn kinh phí thực hiện Chuyên mục "Cải cách hành chính và cuộc sống"	-
3	Bản tin Cải cách hành chính, các điển hình tiên tiến, các sáng kiến trong cải cách hành chính trên Báo Đồng Nai	Sở Nội vụ	01 bài viết/ tháng x 12 tháng = 12 bài viết		25,000,000
			01 bài viết/ tháng x 12 tháng = 12 bài viết		15,000,000
4	Tờ rơi/ tờ xếp, băng rôn, pano tuyên truyền về cải cách hành chính	Sở Nội vụ	100,000	500 đồng/ tờ	50,000,000
			50,000	1,300 đồng/ tờ	65,000,000
			220	150,000 đồng/ băng rôn	33,000,000
			5	1,000,000 đồng/ video	5,000,000
			11	5,000,000 đồng/ pano	55,000,000
5	Bản tin cải cách hành chính trên website CCHC của tỉnh	Sở Nội vụ	104	Kinh phí từ nguồn kinh phí hoạt động của website CCHC	-

STT	Hình thức/ sản phẩm tuyên truyền	Đơn vị chủ trì	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
6	Bản tin cải cách hành chính, dịch vụ công công trên Cổng Hành chính công tỉnh Đồng Nai trên ứng dụng điện thoại	Sở Nội vụ	104	Kinh phí từ nguồn kinh phí hoạt động của website CCHC	-
7	Băng rôn ngang tuyên truyền về tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích (1m x 5m).	Sở Thông tin và Truyền thông	100	450,000/ băng rôn	45,000,000
8	Bản tin tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính trên cổng thông tin điện tử tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông		Kinh phí từ nguồn kinh phí hoạt động của Cổng thông tin điện tử tỉnh	-
9	Chương trình tìm kiếm sáng kiến cải cách hành chính	Sở Nội vụ	1	Nguồn kinh phí được phê duyệt cho Kế hoạch tổ chức cuộc thi cải cách hành chính	100,000,000
TỔNG CỘNG (Bảng chữ: Bốn trăm mười bảy triệu đồng chẵn)					393,000,000